

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2006	国立病院機構熊本医療センター規定集	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	年間行事予定(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	庶務課主催会議、委員会等(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	庶務課主催会議、委員会等(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	庶務課主催会議、委員会等(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	病院案内パンフレット(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	職員募集要綱(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	職員募集要綱(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	職員募集要綱(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	院内報(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2006	記念誌	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	取材(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	施設見学(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2016	接受文書台帳(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2017	接受文書台帳(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	接受文書台帳(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	接受文書台帳(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	接受文書台帳(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2016	発送文書台帳(28年度)	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2017	発送文書台帳(29年度)	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	発送文書台帳(30年度)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	発送文書台帳(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	発送文書台帳(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2002	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2002	公印制定・改廃	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2005	公印制定・改廃	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2005	公印登録	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2005	公印印刷	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	特殊郵便物受払簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	郵便切手受払簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	病院日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	病院日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	病院日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	当直日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	当直日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	当直日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	自動車等運行日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	自動車等運行日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	自動車等運行日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	業務委託日誌(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	業務委託日誌(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	業務委託日誌(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	出勤簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	出勤簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	出勤簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	休暇簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	休暇簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	休暇簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	特別休暇簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	特別休暇簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	特別休暇簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	代休日指定簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	代休日指定簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	代休日指定簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	勤務を要しない日の振替簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	勤務を要しない日の振替簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	勤務を要しない日の振替簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	管理職員特別勤務実績簿(30年度)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	管理職員特別勤務実績簿(令和元年度)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2018	管理職員特別勤務手当整理簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	管理職員特別勤務手当整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	特殊勤務実績簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	特殊勤務実績簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	特殊勤務実績簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	特殊勤務整理簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	特殊勤務整理簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	特殊勤務整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	勤務割表（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	勤務割表（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	勤務割表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	超過勤務等命令簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	超過勤務等命令簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	超過勤務等命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	宿日直勤務命令書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	宿日直勤務命令書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	宿日直勤務命令書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	兼業許可（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	兼業許可（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	兼業許可（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	職務専念義務免除（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	職務専念義務免除（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	職務専念義務免除（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	国家公務員倫理関係（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	国家公務員倫理関係（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	国家公務員倫理関係（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	旅行命令簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	旅行命令簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	旅行命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	出張内申書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	出張内申書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	出張内申書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	旅行復命簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	旅行復命簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	旅行復命簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	海外渡航申請書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	海外渡航申請書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	海外渡航申請書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	災害補償（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	災害補償（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	災害補償（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	健康管理簿（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	健康管理簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	健康管理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	研修・講習・受託実習（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2019	研修・講習・受託実習（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	研修・講習・受託実習（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	研修宿舍	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	合同宿舍	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	庁舎利用	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2020	防災	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2001	広域災害	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課庶務係
2018	業績評価（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	業績評価（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	業績評価（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	組織図（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	組織図（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	組織図（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	職員配置表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2001	人事記録	1	厚生労働省	1905/6/23	常用	常用	紙	管理課倉庫	管理課長		管理課給与係
2018	採用協議書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	採用協議書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	採用協議書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	退職協議書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	退職協議書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	退職協議書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	休業等代替職員任用（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	休業等代替職員任用（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	休業等代替職員任用（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	転任（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	転任（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	転任（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	配置換（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	配置換（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	配置換（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	昇任（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	昇任（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	昇任（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	併任（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	併任（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	併任（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	休職（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	休職（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	休職（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	復職・復帰（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	復職・復帰（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	復職・復帰（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	勤務延長（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	勤務延長（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	勤務延長（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	育児休業（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	育児休業（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	育児休業（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	営利企業就職（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	営利企業就職（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	営利企業就職（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	昇格（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	昇格（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	昇格（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	昇給（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	昇給（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	昇給（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	分限・懲戒（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2019	分限・懲戒（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2020	分限・懲戒（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	切替調書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	切替調書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	切替調書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2018	調整調書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2019	調整調書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2020	調整調書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	管理課給与係
2011	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（23年度）	1	管理課	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2012	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（24年度）	1	管理課	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2013	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（25年度）	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2014	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（26年度）	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2015	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（27年度）	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2016	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（28年度）	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2017	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（29年度）	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係
2018	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書（30年度）	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	管理課職員係









法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2015	預金出納簿 (27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	預金出納簿 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	預金出納簿 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	預金出納簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	預金出納簿 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	預金出納簿 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2014	固定資産台帳 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2015	固定資産台帳 (27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	固定資産台帳 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	固定資産台帳 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	固定資産台帳 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	固定資産台帳 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	固定資産台帳 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2014	保守・賃貸借契約書 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2015	保守・賃貸借契約書 (27年度)	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	保守・賃貸借契約書 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	保守・賃貸借契約書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	保守・賃貸借契約書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	保守・賃貸借契約書 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	保守・賃貸借契約書 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2002	債権管理簿 (14年度)	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理係
2003	債権管理簿 (15年度)	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理係
2004	債権管理簿 (16年度)	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課経理係
2005	債権管理簿 (17年度)	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2006	債権管理簿 (18年度)	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2007	債権管理簿 (19年度)	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2008	債権管理簿 (20年度)	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2009	債権管理簿 (21年度)	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2010	債権管理簿 (22年度)	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2011	債権管理簿 (23年度)	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2012	債権管理簿 (24年度)	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2013	債権管理簿 (25年度)	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2014	債権管理簿 (26年度)	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2015	債権管理簿 (27年度)	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	債権管理簿 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	債権管理簿 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	債権管理簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	債権管理簿 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	債権管理簿 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	督促整理簿 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	督促整理簿 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	督促整理簿 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	督促整理簿 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	督促整理簿 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	督促計画書 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	督促計画書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	督促計画書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	督促計画書 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	督促計画書 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	債権現在額報告書 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	債権現在額報告書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	債権現在額報告書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	債権現在額報告書 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	債権現在額報告書 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2016	債権に関する契約書 (28年度)	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2017	債権に関する契約書 (29年度)	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2018	債権に関する契約書 (30年度)	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2019	債権に関する契約書 (令和元年度)	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2020	債権に関する契約書 (令和2年度)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課経理係
2002	国有財産台帳 (14年度)	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課財務管理係

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2003	国有財産台帳（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2016	国有財産一時使用許可申請・許可（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	国有財産一時使用許可申請・許可（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	国有財産一時使用許可申請・許可（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	国有財産一時使用許可申請・許可（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	国有財産一時使用許可申請・許可（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2016	国有財産貸付申請・許可（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	国有財産貸付申請・許可（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	国有財産貸付申請・許可（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	国有財産貸付申請・許可（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	国有財産貸付申請・許可（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2016	施設整備計画（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	施設整備計画（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	施設整備計画（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	施設整備計画（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	施設整備計画（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2016	各所修繕申請書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	各所修繕申請書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	各所修繕申請書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	各所修繕申請書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	各所修繕申請書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	保守点検計画（30年度）	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	保守点検計画（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	保守点検計画（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	保守点検報告（30年度）	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	保守点検報告（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	保守点検報告（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2002	設計図面（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	常用	常用	紙	企画課倉庫	企画課長		企画課財務管理係
2003	設計図面（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	常用	常用	紙	企画課倉庫	企画課長		企画課財務管理係
2004	設計図面（16年度）	1	企画課	2005/4/1	常用	常用	紙	企画課倉庫	企画課長		企画課財務管理係
2005	設計図面（17年度）	1	企画課	2006/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2006	設計図面（18年度）	1	企画課	2007/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2007	設計図面（19年度）	1	企画課	2008/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2008	設計図面（20年度）	1	企画課	2009/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2009	設計図面（21年度）	1	企画課	2010/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2010	設計図面（22年度）	1	企画課	2011/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2011	設計図面（23年度）	1	企画課	2012/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2012	設計図面（24年度）	1	企画課	2013/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2013	設計図面（25年度）	1	企画課	2014/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2014	設計図面（26年度）	1	企画課	2015/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2015	設計図面（27年度）	1	企画課	2016/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2016	設計図面（28年度）	1	企画課	2017/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2017	設計図面（29年度）	1	企画課	2018/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2018	設計図面（30年度）	1	企画課	2019/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2019	設計図面（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2020	設計図面（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	常用	常用	紙	企画課事務室	企画課長		企画課財務管理係
2016	工事費積算書及び積算根拠（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	工事費積算書及び積算根拠（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	工事費積算書及び積算根拠（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	工事費積算書及び積算根拠（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	工事費積算書及び積算根拠（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2016	工事請負契約書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2017	工事請負契約書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2018	工事請負契約書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2019	工事請負契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2020	工事請負契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課財務管理係
2002	物品管理簿（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約係
2003	物品管理簿（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約係
2002	物品供用簿（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約係
2003	物品供用簿（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	企画課契約係



法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2016	医療機器整備計画（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	医療機器整備計画（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	医療機器整備計画（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	医療機器整備計画（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	医療機器整備計画（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	物品購入伺（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	物品購入伺（29年度）	2	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	物品購入伺（30年度）	2	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	物品購入伺（令和元年度）	2	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	物品購入伺（令和2年度）	2	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	物品請求書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	物品請求書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	物品請求書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	物品請求書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	物品請求書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	検査調書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	検査調書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	検査調書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	検査調書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	検査調書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	物品修理要求書（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2017	物品修理要求書（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2018	物品修理要求書（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2019	物品修理要求書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2020	物品修理要求書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	企画課契約係
2016	患者受付簿（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2017	患者受付簿（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2018	患者受付簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2019	患者受付簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2020	患者受付簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課外来係
2018	患者数日報（30年度）	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2019	患者数日報（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2020	患者数日報（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	企画課入院係
2002	医療法承認申請（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2003	医療法承認申請（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2004	医療法承認申請（16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2005	医療法承認申請（17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2006	医療法承認申請（18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2007	医療法承認申請（19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2008	医療法承認申請（20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2009	医療法承認申請（21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2010	医療法承認申請（22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2011	医療法承認申請（23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2012	医療法承認申請（24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2013	医療法承認申請（25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2014	医療法承認申請（26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2015	医療法承認申請（27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2016	医療法承認申請（28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2017	医療法承認申請（29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2018	医療法承認申請（30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2019	医療法承認申請（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2020	医療法承認申請（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2016	放射線障害防止法承認申請（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2017	放射線障害防止法承認申請（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2018	放射線障害防止法承認申請（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2019	放射線障害防止法承認申請（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2020	放射線障害防止法承認申請（令和元年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2016	放射線障害防止法届出（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2017	放射線障害防止法届出（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職
2018	放射線障害防止法届出（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	専門職



法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2018	未請求整理簿（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	未請求整理簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	未請求整理簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	育成医療（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	育成医療（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	育成医療（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	育成医療（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	育成医療（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	更正医療（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	更正医療（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	更正医療（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	更正医療（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	更正医療（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	養育医療（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	養育医療（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	養育医療（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	養育医療（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	養育医療（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	小児慢性（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	小児慢性（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	小児慢性（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	小児慢性（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	小児慢性（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	児童福祉（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	児童福祉（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	児童福祉（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	児童福祉（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	児童福祉（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	結核（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	結核（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	結核（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	結核（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	結核（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2016	生保（28年度）	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2017	生保（29年度）	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2018	生保（30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2019	生保（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	生保（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務局	企画課長	廃棄	企画課入院係、外来係
2020	医療事故報告書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2020	インシデントレポート（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2003	医療訴訟（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2004	医療訴訟（16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2005	医療訴訟（17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2006	医療訴訟（18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2007	医療訴訟（19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2008	医療訴訟（20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2009	医療訴訟（21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2010	医療訴訟（22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2011	医療訴訟（23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2012	医療訴訟（24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2013	医療訴訟（25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2014	医療訴訟（26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2015	医療訴訟（27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2016	医療訴訟（28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2017	医療訴訟（29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2018	医療訴訟（30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2019	医療訴訟（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2020	医療訴訟（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医事倉庫	企画課長	廃棄	専門職
2016	薬事委員会（28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2017	薬事委員会（29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2018	薬事委員会（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	薬事委員会（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	薬事委員会（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	服薬指導（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	服薬指導（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	服薬指導（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	処方せん（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	処方せん（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	処方せん（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	調剤録（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	調剤録（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	調剤録（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	費薬日計表（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	費薬日計表（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	費薬日計表（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	麻薬・覚せい剤・大麻管理（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	2	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	麻薬・覚せい剤・大麻管理（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2016	毒・劇物管理（28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2017	毒・劇物管理（29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	毒・劇物管理（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	毒・劇物管理（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	毒・劇物管理（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2002	血液製剤使用管理（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2003	血液製剤使用管理（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2004	血液製剤使用管理（16年度）	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2005	血液製剤使用管理（17年度）	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2006	血液製剤使用管理（18年度）	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2007	血液製剤使用管理（19年度）	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2008	血液製剤使用管理（20年度）	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2009	血液製剤使用管理（21年度）	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2010	血液製剤使用管理（22年度）	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2011	血液製剤使用管理（23年度）	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2012	血液製剤使用管理（24年度）	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2013	血液製剤使用管理（25年度）	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2014	血液製剤使用管理（26年度）	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2015	血液製剤使用管理（27年度）	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2016	血液製剤使用管理（28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2017	血液製剤使用管理（29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	血液製剤使用管理（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	血液製剤使用管理（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	血液製剤使用管理（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2016	受託研究（28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2017	受託研究（29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2018	受託研究（30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2019	受託研究（令和元年度）	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2020	受託研究（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科	廃棄	薬剤部
2016	栄養指導（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	栄養指導（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	栄養指導（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	栄養指導（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	栄養指導（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	細菌検査（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	細菌検査（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	細菌検査（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	食事療養数（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	食事療養数（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	食事療養数（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2018	保健所報告（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	保健所報告（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	保健所報告（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	集団給食運営状況報告（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	集団給食運営状況報告（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	集団給食運営状況報告（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	患者食管理票（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	患者食管理票（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	患者食管理票（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2016	食数表（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	食数表（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	食数表（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	食数表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	食数表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	管理検食（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	管理検食（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	管理検食（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2016	食事箋（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	食事箋（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	食事箋（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	食事箋（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	食事箋（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2016	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2016	一般食献立表（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	一般食献立表（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	一般食献立表（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	一般食献立表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	一般食献立表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2016	特別食献立表（28年度）	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2017	特別食献立表（29年度）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	特別食献立表（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	特別食献立表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	特別食献立表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2018	病院給食食品量表（30年度）	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2019	病院給食食品量表（令和元年度）	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2020	病院給食食品量表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	栄養管理室
2001	学籍簿（13年度）	1	厚生省	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2002	学籍簿（14年度）	1	厚生労働省	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2003	学籍簿（15年度）	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2004	学籍簿（16年度）	1	看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2005	学籍簿（17年度）	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2006	学籍簿（18年度）	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2007	学籍簿（19年度）	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2008	学籍簿（20年度）	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2009	学籍簿（21年度）	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2010	学籍簿（22年度）	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2011	学籍簿（23年度）	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2012	学籍簿（24年度）	1	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2013	学籍簿（25年度）	1	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2014	学籍簿（26年度）	1	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2015	学籍簿（27年度）	1	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2016	学籍簿（28年度）	1	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2017	学籍簿（29年度）	1	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2018	学籍簿（30年度）	1	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2019	学籍簿（令和元年度）	1	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2020	学籍簿（令和2年度）	1	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
1992	学則（平成4年7月1日）	1	厚生省	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
1995	学則（平成7年3月1日）	1	厚生省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
1997	学則（平成9年4月1日）	1	厚生省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2002	学則（平成14年3月1日）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2004	学則（平成16年4月1日）	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2005	学則（平成17年4月1日）	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2007	学則（平成19年4月1日）	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2009	学則（平成21年4月1日）	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2011	学則（平成22年4月1日）	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2012	学則（平成24年4月1日）	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2020	学則（令和2年4月1日）	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	看護学校
2018	看護目標（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	看護目標（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	看護目標（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2016	手術室管理日誌（28年度）	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2017	手術室管理日誌（29年度）	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2018	手術室管理日誌（30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2019	手術室管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2020	手術室管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	看護部
2016	分娩台帳（28年度）	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2017	分娩台帳（29年度）	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2018	分娩台帳（30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2019	分娩台帳（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2020	分娩台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2011	助産記録（23年度）	1	看護部	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2012	助産記録（24年度）	1	看護部	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2013	助産記録（25年度）	1	看護部	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2014	助産記録（26年度）	1	看護部	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2015	助産記録（27年度）	1	看護部	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2016	助産記録（28年度）	1	看護部	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2017	助産記録（29年度）	1	看護部	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2018	助産記録（30年度）	1	看護部	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2019	助産記録（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2020	助産記録（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	6西病棟	看護部長	廃棄	看護部
2018	看護管理日誌（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	看護管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2018	病棟管理日誌（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2019	病棟管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2020	病棟管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	看護部
2018	院内教育（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	院内教育（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	院内教育（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2018	実習・研修参加受入（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	実習・研修参加受入（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	実習・研修参加受入（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2018	新採用者オリエンテーション（30年度）	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2019	新採用者オリエンテーション（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2020	新採用者オリエンテーション（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	看護部
2018	申請書類（平成31年2月医道審議会）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2019	申請書類（令和2年2月医道審議会）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2019	成績証明書（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2020	成績証明書（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2019	修了生管理台帳（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2020	修了生管理台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	特定行為研修室	看護部長	廃棄	看護部
2018	精度管理（30年度）	1	検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2019	精度管理（令和元年度）	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2020	精度管理（令和2年度）	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2016	剖検記録簿（28年度）	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2017	剖検記録簿（29年度）	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科



法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の措置	備考
2018	剖検記録簿（30年度）	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2019	剖検記録簿（令和元年度）	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2020	剖検記録簿（令和2年度）	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2016	病理組織・細胞診（28年度）	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2017	病理組織・細胞診（29年度）	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2018	病理組織・細胞診（30年度）	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2019	病理組織・細胞診（令和元年度）	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2020	病理組織・細胞診（令和2年度）	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2016	培養台帳（28年度）	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2017	培養台帳（29年度）	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2018	培養台帳（30年度）	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2019	培養台帳（令和元年度）	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2020	培養台帳（令和2年度）	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査部臨床検査科	廃棄	臨床検査部臨床検査科
2016	照射録（28年度）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2017	照射録（29年度）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2018	照射録（30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2019	照射録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2020	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2016	エックス線装置等の測定記録（28年度）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2017	エックス線装置等の測定記録（29年度）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2018	エックス線装置等の測定記録（30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2019	エックス線装置等の測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2020	エックス線装置等の測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2016	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（28年度）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2017	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（29年度）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2018	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2019	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2020	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2016	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録（28年度）	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2017	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録（29年度）	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2018	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録（30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2019	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科
2020	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線部放射線科	廃棄	放射線部放射線科