



# メディグル予約 紹介元医療機関向け ご利用ガイド

- 01 はじめに
- 02 ログイン
- 03 予約手順
- 04 情報入力方法
- 05 予約内容の確定・予約票のダウンロード
- 06 管理画面の使用方法

01

# はじめに

当院では地域の医療機関の皆様を対象に  
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

## ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。  
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

## システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しております。  
アカウント新規発行依頼・ご利用方法につきましては、以下の連絡先までお問い合わせください。

メール：[info-yoyaku@medigle.jp](mailto:info-yoyaku@medigle.jp)

営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

## 予約の変更・キャンセル

当院外来紹介予約センターまで、  
お問い合わせください。

国立病院機構熊本医療センター  
外来予約センター

TEL：096-353-6565 / 096-353-6566

営業時間：8：30～17：00（平日のみ）



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。

※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

©2025 medigle

「用户名」「パスワード」を使ってログインします

※アカウントが未取得の場合、  
以下のフォームから申請をお願いいたします。

■アカウント申請フォーム

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



# 予約手順

①診療→②診療科→③予約内容→④医師・検査機器の順で予約に進みます。

①「診療」を選択する



希望を選択してください。

予約前に必ずお読みください※

日中の予約、希望日の予約が空いていない場合はお電話でお問い合わせください。  
療情報提供書は予約確定後、必ず事前にFAXを送付してください。  
の際、文面に「Web予約」と記載をお願いいたします。

イナンバーカードをご持参いただくこと、および混雑防止のため予約時間の1時間以上前に受付されな  
うお伝えください。

**診療**

検査 現在、検査予約は受け付けておりません。

Web予約での受付はしておりませんので、お電話でお問い合わせください。

②「診療科」を選択する



独立行政法人国立病院機構 熊本医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

**総合診療科**

近日中の予約、希望日の予約が空いていない場合は紹介予約センター（TEL096-353-6565/096-353-6566）までお問合せください。

③「予約内容」を選択する



独立行政法人国立病院機構 熊本医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

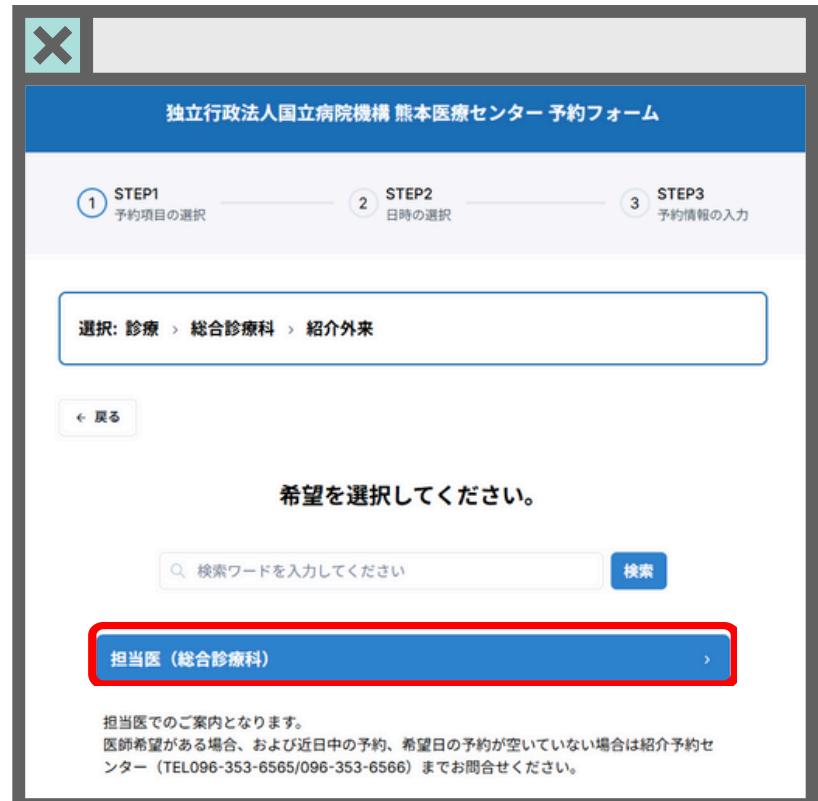
選択: 診療 > 総合診療科

希望する診療/検査を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

**紹介外来**

④「医師・検査機器」を選択する



独立行政法人国立病院機構 熊本医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 総合診療科 > 紹介外来

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

**担当医 (総合診療科)**

担当医でのご案内となります。  
医師希望がある場合、および近日中の予約、希望日の予約が空いていない場合は紹介予約セ  
ンター（TEL096-353-6565/096-353-6566）までお問合せください。

## ⑤希望の予約日時を選択します。

### 予約枠の選択

カレンダーより希望の日時を1つ選択します。  
日程を選択すると受付可能時間が表示されます。

ご希望の予約日を選択してください。

← 前の日程 次の日程 →

日	月	火	水	木	金	土
11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6
—	—	—	—	—	—	—
12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	12/12	12/13
—	○	○	○	○	○	—
12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
—	○	○	○	○	○	—
12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27
—	○	○	○	○	○	—

▼

2025年12月10日

9:30 >

10:00 >

○ 選択可  
— 選択不可

# 04

## 情報入力

### ⑥予約情報の入力 必要項目をご入力ください。※は必須項目です。

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。  
\*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

患者情報をご入力ください。

独立行政法人国立病院機構 熊本医療センターへの受診歴 \*  
 受診したことがある  受診したことはない  不明  
必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ）\*  
  
必須項目です。

生年月日 \*  
 西暦  和暦  
 年  月  日  
必須項目です。

性別 \*  
 男性  女性  
必須項目です。

電話番号 \*  
  
ハイフンなし半角数字で入力してください。（例: 09001234567）  
必須項目です。

事前確認項目をご入力ください。

事前確認項目が設定されていないため、回答の必要はありません。

診療情報提供書に関してご選択ください。  
※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法 \*  
 事前にFAXする  
必須項目です。

患者さんの同意を確認しました。

**予約申込の申請に進む**

**戻る**

1ご紹介者名

2患者情報

-受診履歴※

-診察券NO（受診履歴ありのみ）

-患者氏名（漢字）

-患者氏名（カナ）※

-生年月日※

-性別※

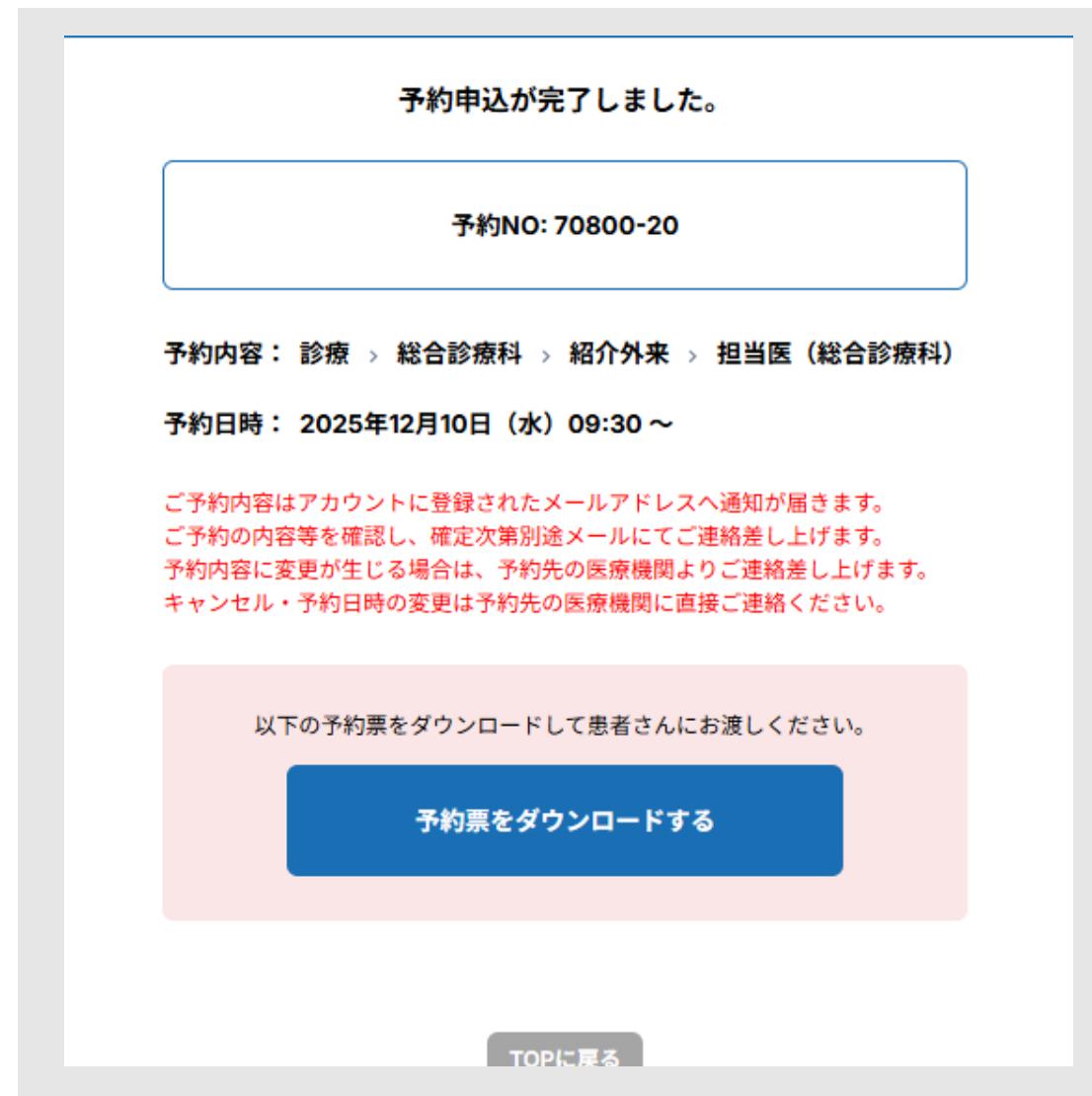
-電話番号※

3診療情報提供書提供方法※

## ⑦予約内容の確定 & 予約票のダウンロード

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。



- **予約票は、必ず印刷して患者様にお渡しください。**
- **予約票以外に、診療情報提供書や添付資料がある場合は、併せて印刷して患者様にお渡しください。**

## 取得した予約情報から、以下の操作が可能です

### 予約ステータスの確認

- ① 「予約依頼」画面にログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

※ログイン情報は予約フォームと同じ

- ② 対象予約をクリックして、ステータスを確認



### 診療情報提供書の作成・添付

- ① 左記と同様にログイン

- ② 対象予約をクリック

- ③ 左下の「作成する」を選択 または ファイル選択



### 予約票・ダウンロード資料の再ダウンロード

- ① 上記と同様にログイン

- ② 対象予約をクリック

- ③ 右上の「予約票」をクリック